

TEMARIO E-LEARNING

BUENAS PRÁCTICAS DE DOCUMENTACIÓN - ALCOA+



MODALIDAD: E-LEARNING SINCRÓNICO

- **CÓDIGO SENCE: 1238017263**

OBJETIVOS DEL CURSO:

Al finalizar el curso el participante podrá:

1. Conocer y reforzar los conceptos aplicables a las buenas prácticas de documentación.
2. Reforzar el valor de la documentación del sistema de gestión de calidad.
3. Comprender el concepto de integridad de datos relacionado con la trazabilidad de la documentación.

I MÓDULO "PRINCIPIOS GENERALES"

1. Documentación dentro de un sistema de gestión de calidad.
2. Aspectos regulatorios.
3. Sistema de gestión documental.
4. Conceptos básicos.
5. Clasificación de la información documentada.

II MÓDULO "GESTIÓN DOCUMENTAL"

1. Valor de la documentación.
2. Clasificación de la información documentada.
3. Elaboración de documentos.
4. Cambios y control de documentos.

5. Organización de la información.
6. Documentación externa.

III MÓDULO “BUENAS PRÁCTICAS DE DOCUMENTACIÓN”

1. Requisitos.
2. ALCOA+

IV MÓDULO “INTEGRIDAD DE DATOS”

1. Sistemas informáticos y registros electrónicos.
2. Requisitos de auditorías regulatorias y problemas comunes.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

- La metodología de enseñanza combina la realización de clases expositivas On-line, análisis de casos y talleres de discusión de problemas.
- Retroalimentación a través de preguntas y respuestas entre el relator y los participantes.

DURACIÓN

- 10 Horas Cronológicas
- 13 Horas Pedagógicas

